

# 南昌技师学院

洪技政〔2025〕36号

## 关于印发《南昌技师学院教学管理工作规定》 等6项制度的通知

各科室、分院：

经学院研究同意，现将修订后的《南昌技师学院教学管理工作规定》等6项制度印发给你们，请认真遵照执行。

- 附件：
1. 南昌技师学院教学管理工作规定
  2. 南昌技师学院教学事故认定及处理的规定
  3. 南昌技师学院教师调换课管理制度
  4. 南昌技师学院教学巡查管理制度
  5. 南昌技师学院课时制教师管理办法
  6. 南昌技师学院教学设备使用日志管理制度



## 附件 4

# 南昌技师学院教学巡查管理制度

为了进一步规范南昌技师学院教学巡查制度,加强教学巡查管理,督促各部门重视教师教学工作,监督教师教学过程,也为了鼓励教学认真负责的教师再接再厉,特制订本制度。

## 一、教学巡查工作安排

### (一)巡查内容

1. 教师上课是否按时到岗。
2. 教师是否在课堂实施有效教学。
3. 教师是否持教案上课。
4. 课堂纪律是否良好。
5. 教师上课是否有违规行为,包括抽烟、接打电话,看与课堂无关的资料、书籍、体罚学生等现象。
6. 学生是否有违纪行为,包括睡觉、看手机、看小说、吃零食、化妆以及做与本堂课无关的事项。
7. 教师上课是否提早下课。

### (二)巡查注意事项

1. 巡查人员按巡查内容认真填写教学课堂巡查记录表,并记录巡查时间(巡查开始时间和巡查结束时间)、地点、教师姓名等内容。
2. 巡查结束,于当天将巡查内容在各分院工作群进行公

布。

3. 每个月以书面形式将巡查异常现象反馈到教务科，出现1-2次违规现象由分院下发教师教学违规整改通知单。

4. 各分院院长负责在三天内将整改措施、处理意见交到教务科。

5. 各部门要认真负责做好教学巡查工作，各分院院长为第一负责人。教务科每月汇总巡查结果，并报教学副院长。

## 二、教学课堂巡查表

# 南昌高级技工学院教学课堂巡查表

20 -20 学年第 学期第( )周 月 日- 月 日

时间	授课教师	班 级	课 程	具体情况